

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

город Тамбов

01.09.2017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Умка» в лице заведующего Кольцовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности *воспитатель*, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1.1. осуществляет деятельность по воспитанию воспитанников в образовательном учреждении;
- 1.1.2. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- 1.1.3. осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации;
- 1.1.4. создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- 1.1.5. способствует развитию общения воспитанников;
- 1.1.6. помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;
- 1.1.7. осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
- 1.1.8. содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, организуемых в учреждении;
- 1.1.9. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива детей;
- 1.1.10. соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
- 1.1.11. проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм;
- 1.1.12. разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;
- 1.1.13. работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников;
- 1.1.14. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- 1.1.15. координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
- 1.1.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 1.1.17. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 1.1.18. обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 1.1.19. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.1.20. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений". –
- 1.1.21. при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации информирует руководителя образовательного учреждения о случившемся. Действует в соответствии с инструкцией по действию при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации.
- 1.2. Работник принимается на работу: в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Умка»
- 1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается на постоянной основе.
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «1» сентября 2017г.
- 1.6. Дата начала работы «1» сентября 2017г.

### 2. Права и обязанности Работника

**Работник имеет право на:**

- 2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4. Прохождение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**Работник обязан:**

2.5. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.

2.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.9. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 г. N 209 "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений".

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности, которая проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационную категорию (первую или высшую).

Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором .

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда и социальные гарантии

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Умка», утвержденным приказом от 01.09.2017 № 161, за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:

4.1. Размер ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников - 4940 рублей.

4.1.1. Повышающие коэффициенты:

Наименование повышающего коэффициента	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
по занимаемой должности к ставке заработной платы	0,4	приказ руководителя

4.1.2. Должностной оклад – 6916,00

4.1.3. Нижеуказанные повышающие коэффициенты, устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности и не образуют новый должностной оклад, ставки заработной платы.

Наименование повышающего коэффициента	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
за категорию	-	приказ руководителя со дня присвоения

4.2. Выплаты компенсационного характера (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка», локальных актов(приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за совмещение профессий	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя
Доплата за увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя
Доплата за расширение зон обслуживания	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя

4.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование работника (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка», локальных актов(приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
За стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях	Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 2)	наличие стажа – _ лет _ мес.	при изменении стажа	___% конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда
Интенсивность и высокие результаты работы	Определяются Положением об оплате труда работников	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы - 20% Участие в подготовке и реализации	устанавливается на год	___% Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на

	МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 3)	<p>дополнительных программ и оказании платных услуг — 20%</p> <p>Организация и проведение мероприятий повышающих авторитет и имидж учреждения – 40%</p> <p>Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга) — 20%</p> <p>Участие в инновационной педагогической деятельности (реализация Программы развития учреждения, внедрение авторских и инновационных программ и педагогических технологий и т.п.) - 40 %</p> <p>Участие в управлении учреждением и общественной деятельности (работа в совете, различных комиссиях, профсоюзной организации), - 20%</p> <p>Участие в опытно-экспериментальной деятельности – 20%</p> <p>Участие в развитии вариативных форм образования (консультативный пункт, группа адаптации и др.) - 10%</p> <p>Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми и создание социально-психологического климата в группе — 20%</p> <p>Обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников, - 10%</p> <p>Работа с детьми в группах кратковременного пребывания, раннего возраста, с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и девиантного поведения - 20 %</p> <p>Участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов,) - 20 %</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, спальной и групповой комнат и пр.) - 40 %</p>		основании протокола заседания комиссии по оплате труда
Премия по итогам работы за месяц	Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 6)	<p>Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства) 10%</p> <p>Создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса 10%</p> <p>Обеспечение здоровых и безопасных условий для пребывания воспитанников 15%</p> <p>Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (разработка и</p>	Ежемесячно	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда

		<p>внедрение педагогических проектов и авторских программ, разработок, распространение педагогического опыта через публикации в СМИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне учреждения 20%</li> <li>-на уровне города 30%</li> <li>-на областном и региональном уровне 50%</li> </ul> <p>Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника 50%</p> <p>Работа без больничных листов 10%</p> <p>Снижение количества пропусков по болезни и повышение посещаемости группы воспитанниками 10%</p> <p>Подготовка призеров муниципальных, областных всероссийских конкурсов 25%</p> <p>Применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания детей, передовых информационных технологий 15%</p> <p>Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников (руководство сообществом родителей, оказание им консультативной и практической помощи 10%</p> <p>Обеспечение отсутствия задолженности по родительской плате за присмотр и уход и предоставление платных дополнительных образовательных услуг 15%</p> <p>Качественное ведение документации 10%</p> <p>Участие в обеспечении и модернизации предметно-пространственной развивающей среды 15%</p> <p>Системное использование инновационных технологий в образовательной деятельности (проектных, исследовательских, развивающих) 10%</p> <p>Работа в интернет сообществах (размещение, оформление, редактирование материалов на сайтах различного уровня) 10%</p> <p>Повышение профессионального уровня через организацию педагогического наставничества 15%</p> <p>Степень участие в реализации годового плана работы образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 мероприятие-5</li> <li>2 мероприятия-10</li> <li>3 мероприятия-15</li> <li>свыше трех-20</li> </ul> <p>Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса и контролирующих органов 10%</p> <p>Привлечение родительской общественности к жизнедеятельности учреждения</p>		
--	--	---	--	--

		тельности образовательного учреждения 10%		
Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 4)	<p>Участие в работе по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году 50%</p> <p>Участие в подготовке образовательного учреждения к работе в зимних и летних условиях 50%</p> <p>Участие в субботниках 25%</p> <p>Участие в проведении ремонтных работах 50%</p> <p>Участие в работе по устранению аварий, чрезвычайных ситуаций и их последствий 50%</p> <p>Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференциях, семинарах, методических, научно-методических объединениях, конкурсах, фестивалях и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне учреждения 20%</li> <li>- на городском уровне 30%</li> <li>- на областном и региональном уровне 40%</li> </ul> <p>Творческие достижения (призовые места на конкурсах, смотрах, фестивалях)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне учреждения 20%</li> <li>- на городском уровне 30%</li> <li>- на областном и региональном уровне 40%</li> </ul> <p>Обобщение педагогического опыта 40%</p> <p>Участие в подготовке и проведении «Дней открытых дверей», открытых просмотрах образовательной деятельности, массовых мероприятиях в рамках инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне учреждения 10%</li> <li>- на городском уровне 15%</li> <li>- на областном и региональном уровне 20%</li> </ul> <p>Участие в проведении работы в социуме и микрорайоне 15%</p> <p>Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения по выявлению внутренних резервов экономии 10%</p> <p>Участие в проведении анализа по рациональному формированию и использованию средств внебюджетных источников финансирования 10%</p> <p>Выполнение работ по заключению муниципальных контрактов 15%</p>	определяется по итогам и объемам выполнения работы	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда
Премия за год	Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 5)	<p>Достижение контрольных нормативов в рамках выполнения муниципального задания 50%</p> <p>Высокое профессиональное мастерство 50%</p> <p>Значительный вклад в достижение коллективного труда 50%</p> <p>Общественное признание 50%</p>	По итогам за год	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда

		Позитивная динамика (в достижениях воспитанников; в развитии материально-технической базы; в сохранении и укреплении воспитанников; в создании комфортных условий для участников образовательного процесса 100%		
--	--	---	--	--

4.4. Выплаты социального характера выплачиваются: *на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (раздел 6 «Выплаты социального характера, основные условия их установления, начисления»).*

4.5. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором и правилами трудового распорядка – 10 и 25 числа каждого месяца.

4.6. Работнику положена денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся ему в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику, размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: пятидневная рабочая неделя, 36 часов в неделю. Выходные: суббота, воскресенье.

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: по графику, ежемесячно утверждаемому руководителем.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 01.10.2013 № 321-З).

#### **7. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется в течении срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течении 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

#### **8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

### 9.Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

А) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

Б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

### 10.Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**Работодатель:** МБДОУ «Детский сад «Умка»

в лице заведующего Кольцовой О.В.

Адрес г. Тамбов, ул. Победы, дом 6А

ИНН 6829083137, КПП 682901001

Р/с 40701810168501000092 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области, л/с: 20646Ш63690

**Работник:** \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Работодатель: \_\_\_\_\_  
(О.В. Кольцова)

Работник: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_



## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

город Тамбов

«01» сентября 2017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Умка» в лице заведующего Кольцовой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности *младший воспитатель*, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

1.1.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

1.1.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня:

- оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (кормление, одевание, культурно-гигиенические процедуры, помощь в проведении всех занятий);

- помогает воспитателю одевать и раздевать детей для прогулок и занятий в бассейне;

- при подготовке к прогулке подгруппу воспитанников выводит на прогулку и встречает по окончании прогулки;

- осуществляет гигиенический уход за воспитанниками, принимает активное участие в проведении закаливающих мероприятий;

- принимает участие в досуговой деятельности воспитанников

1.1.4. Организует с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

1.1.5. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

1.1.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

1.1.7. Взаимодействует с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

1.1.8. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.1.9. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводит замену постельного белья и полотенец по мере загрязнения (по графику).

1.1.10. Своевременно готовит помещение к зимнему сезону (утепление окон) и к весенне-летнему (расклеивание и мытье окон).

1.1.11. Следит в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщает обо всех неисправностях заместителю заведующего по административно-хозяйственной части.

1.1.12. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей.

1.1.13. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.

1.1.14. При террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации информирует руководителя образовательного учреждения о случившемся. Действует в соответствии с инструкцией по действию при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации.

1.2. Работник принимается на работу: в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Умка»

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределённое время.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «1» сентября 2017

1.6. Дата начала работы «1» сентября 2017

### 2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

2.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

2.5. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.

2.7. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.9. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.

2.10. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### 3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Оплата труда и социальные гарантии

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Умка», утвержденным приказом от 01.09.2017 № 161, за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:

4.1. Размер ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе учебно-вспомогательного персонала второго уровня - **3426** рублей.

4.2. Выплаты компенсационного характера (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка», локальных актов(приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за совмещение профессий	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной	Приказ руководителя

	работы	
Доплата за увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя
Доплата за расширение зон обслуживания	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя

4.3. Выплаты стимулирующего характера и премирование работника (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка», локальных актов (приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплат
За стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях	Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 2)	наличие стажа – _ лет _ мес.	при изменении стажа	_ % конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда
Интенсивность и высокие результаты работы	Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 3)	Организация деятельности в соответствии с требованиями САН ПиН- 20% Использование здоровьесберегающих технологий в целях снижения заболеваемости воспитанников- 20% Активное участие в создании условий для формирования эстетического восприятия окружающей действительности воспитанниками – 40% Наличие общественного признания труда работника— 20% Участие в реализации индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников- 40 % Соблюдение трудовой дисциплины — 20% Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей – 20% Помощь воспитателю в преобразовании развивающей среды и обновлению интерьера - 10% Взаимодействие с родительской общественностью по организации присмотра и ухода	устанавливается на год	_ % Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда

		<p>за воспитанниками— 20%</p> <p>Соблюдение коммуникативной культуры - 10%</p> <p>Содержание рабочего места, спец. одежды в надлежащем санитарном состоянии - 20 %</p> <p>Участие в общественной жизни образовательного учреждения - 20%</p> <p>Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждения - 40 %</p>		
Премия по итогам работы за месяц	<p>Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 6)</p>	<p>Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства) 15%</p> <p>Создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса 15%</p> <p>Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника 100%</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса и контролирующих органов 25%</p> <p>Обеспечение здоровых и безопасных условий для пребывания воспитанников 15%</p> <p>Работа без больничных листов 25%</p> <p>Участие в мерах по экономному расходованию электроэнергии, воды, тепла 25%</p> <p>Качественное выполнение требований САН ПиН, пожарной безопасности, охраны труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, антитеррористической деятельности и т.д. 45%</p> <p>Бережное отношение к имуществу образовательного учреждения 25%</p> <p>Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей 50%</p> <p>Своевременное и эффективное выполнение заявок, касающихся специфики профессиональной деятельности 25%</p> <p>Участие в обеспечении</p>	Ежемесячно	<p>Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда</p>

		<p>безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения детского сада 25%</p> <p>Обеспечение профилактической диагностики и своевременного ремонта оборудования образовательного учреждения 10%</p>		
<p>Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ</p>	<p>Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 4)</p>	<p>Участие в работе по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году 50%</p> <p>Участие в подготовке образовательного учреждения к работе в зимних и летних условиях 50%</p> <p>Участие в субботниках 25%</p> <p>Участие в проведении ремонтных работах 50%</p> <p>Участие в работе по устранению аварий, чрезвычайных ситуаций и их последствий 50%</p> <p>Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференциях, семинарах, методических, научно-методических объединениях, конкурсах, фестивалях и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне учреждения 20%</li> <li>- на городском уровне 30%</li> <li>- на областном и региональном уровне 40%</li> </ul> <p>Творческие достижения (призовые места на конкурсах, смотрах, фестивалях)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне учреждения 20%</li> <li>- на городском уровне 30%</li> <li>- на областном и региональном уровне 40%</li> </ul> <p>Обобщение педагогического опыта 40%</p> <p>Участие в подготовке и проведении «Дней открытых дверей», открытых просмотрах образовательной деятельности, массовых мероприятиях в рамках инновационной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-на уровне учреждения 10%</li> <li>- на городском уровне 15%</li> <li>- на областном и региональном уровне 20%</li> </ul> <p>Участие в проведении работы в социуме и микрорайоне 15%</p> <p>Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения по выявлению внутренних резервов экономии 10%</p>	<p>определяется по итогам и объемам выполнения работы</p>	<p>Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда</p>

		Участие в проведении анализа по рациональному формированию и использованию средств внебюджетных источников финансирования 10% Выполнение работ по заключению муниципальных контрактов 15%		
Премия за год	Определяются Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (приложение 5)	Достижение контрольных нормативов в рамках выполнения муниципального задания 50% Высокое профессиональное мастерство 50% Значительный вклад в достижение коллективного труда 50% Общественное признание 50% Позитивная динамика (в достижениях воспитанников; в развитии материально-технической базы; в сохранении и укреплении воспитанников; в создании комфортных условий для участников образовательного процесса - 100%	По итогам за год	Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оплате труда

4.4. Выплаты социального характера выплачиваются: на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Умка» (раздел 6 «Выплаты социального характера, основные условия их установления, начисления»).

4.5. Заработная плата Работнику перечисляется на указанный работником счет в банке, в сроки и порядке, установленные коллективным договором и правилами трудового распорядка – 10 и 25 числа каждого месяца.

4.6. Работнику положена денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся ему в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат, причитающихся Работнику, размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

#### **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: пятидневная рабочая неделя, 40 часов в неделю; суббота, воскресенье – выходные.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

## **6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 01.10.2013 № 321-З).

## **7. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется в течении срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течении 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

## **8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

## **9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

А) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

Б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора ( за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения ( статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

**Работодатель:** МБДОУ «Детский сад «Умка»

В лице заведующего Кольцовой О.В.

Адрес г. Тамбов, ул. Победы, дом 6

ИНН 6829083137, КПП 682901001

Р/с 40701810168501000092 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тамбовской области, л/с: 20646Ш63690

**Работник:** \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_.,  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

Работодатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (О.В. Кольцова)

Работник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_