

Приложение №51

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления дошкольного образования

администрации города Тамбова

09.01.2019

№ 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №51

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения): муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Умка"

Форма по ОКУД

Коды

506001

Дата

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

88.91

По ОКВЭД

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): образование дошкольное, присмотр и уход

Вид учреждения: Дошкольная образовательная организация

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

Уникальный номер по бюджетному (отраслевому) перечню

50.045.0

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------------|---|-------------------------|--|---------------------------|-----|---|----------|----------|--|----------|----------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| | | | | | | | наименование | кол | | | | | | |
| 50Д45000301000301056100 | не указано | не указано | от 3 до 8 лет | очная | группа сокращенного дня | 001. Число обучающихся | человек | 792 | 667 | 667 | 667 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | 002. Число человеко-дней обучения | человечно-день | 540 | 85669 | 85669 | 85669 | | | |
| 50Д45000301000201057100 | не указано | не указано | от 1 года до 3 лет | очная | группа сокращенного дня | 001. Число обучающихся | человек | 792 | 61 | 61 | 61 | | | |
| | | | | | | 002. Число человеко-дней обучения | человечно-день | 540 | 7277 | 7277 | 7277 | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| вид | применяемый орган | Нормативный правовой акт | | |
|-----|-------------------|--------------------------|-------|--------------|
| | | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 - ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Информация в Тамбовском областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг населению» | О порядке предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), о деятельности образовательных учреждений» | при внесении изменений |
| 2. Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (именко) | при изменении наименования образовательного учреждения |
| 3. Информация размещается в помещениях образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обзора месте | <ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приема; - о часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам приема в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефоне вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресах Web-сайтов образовательного учреждения и вышестоящего органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет; | при внесении изменений |
| 4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением | <ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке зачисления и размере родительской платы; | один раз на начало учебного года |
| 5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет | <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости); | в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |

| | | |
|--|--|-------------------|
| 6. Информирование при личном обращении | Условия оказания работных образовательного учреждения в виде приема в образовательное учреждение и по время пребывания участников образовательных отношений и образовательным учреждениям при личном обращении потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах. | по мере обращения |
|--|--|-------------------|

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход
2. Категория потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отрасловому) перечню

11.785.0

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|------------------------------------|---|--------------------|--------------|---|-----------|--|---------------------------|-----|---|----------|----------|--|----------|----------|
| | Содержание 1 | Содержание 2 | Содержание 3 | Условие 1 | Условие 2 | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| | | | | | | | наименование | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11785005003 00005002100 | детско-инвалиды | от 3 до 8 лет | | группа сокращенного дня | | 001. Число человеко-дней пребывания | человеко-день | 540 | 563 | 563 | 563 | | | |
| | | | | | | 002. Число детей | человек | 792 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 117850043003 00005006100 | обучающиеся, за исключением детей-инвалидов | от 3 до 8 лет | | группа сокращенного дня | | 001. Число человеко-дней пребывания | человеко-день | 540 | 85106 | 85106 | 85106 | | | |
| | | | | | | 002. Число детей | человек | 792 | 664 | 664 | 664 | 1940 | 1940 | 1940 |
| 117850043002 00005008100 | обучающиеся, за исключением детей-инвалидов | от 1 года до 3 лет | | группа сокращенного дня | | 001. Число человеко-дней пребывания | человеко-день | 540 | 7277 | 7277 | 7277 | | | |
| | | | | | | 002. Число детей | человек | 792 | 61 | 61 | 61 | 1660 | 1660 | 1660 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах)

10%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

| код | принимающий орган | дата | номер | Нормативный правовой акт |
|---------------|------------------------------|------------|-------|---|
| | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | администрация города Тамбова | 02.10.2013 | 8295 | Об утверждении Порядка установления размера, начисления, изменения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| постановление | администрация города Тамбова | 23.07.2018 | 3920 | Об установлении ежемесячного размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Тамбова |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: от 06.10.2003 №131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; от 06.10.1999 №184 - ФЗ "Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; от 29.12.2013 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Содержание размещенной информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| 1. Информация в Тамбовском областном государственном учебном учреждении «Многофункциональный центр предоставления услуг» | О порядке предоставления муниципальной услуги «Прём заявок, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), о деятельности образовательных учреждений» | при внесении изменений |
| 2. Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в учреждение размещается информация о наименовании образовательного учреждения (школы) | при внесении наименования образовательного учреждения |
| 3. Информация размещается в помещении образовательного учреждения на информационном стенде в свободном доступе и удобном для обращения месте | <ul style="list-style-type: none"> - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о структуре, режиме работы образовательного учреждения и условиях приема; - о видах приема системообразовательного образовательного учреждения по вопросам приема в учреждение; - о реализуемых образовательных программах; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о наименовании, адресе и телефоне исполнительного органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) - об адресе Web-сайта образовательного учреждения и исполнительного органа (управления дошкольного образования администрации города Тамбова) в сети Интернет | при внесении изменений |
| 4. Информация в договоре между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением | <ul style="list-style-type: none"> - о режиме работы образовательного учреждения; - о реализуемых образовательных программах; - о медицинском обслуживании; - о дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен); - о порядке начисления и размере родительской платы. | ежегодно на начало учебного года |
| 5. Информация на Web-сайте образовательного учреждения в сети Интернет | <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения об образовательном учреждении; - об организационно-правовом обеспечении деятельности образовательного учреждения; - о персональном составе администрации и педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования и квалификации; - о реализуемых образовательных программах; - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - о плане финансово-хозяйственной деятельности; - о дополнительных образовательных услугах (для платных - порядок оказания, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости). | в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений |
| 6. Информирование при личном обращении | Уполномоченные работники образовательного учреждения в ходе приема в образовательное учреждение и во время пребывания участников образовательных отношений в образовательном учреждении при личном обращении потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемых муниципальных услугах. | по мере обращения |

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- реорганизация образовательного учреждения;
- изменение типа образовательного учреждения;
- в иных случаях, когда образовательное учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: данные мониторингов по показателям качества и объема оказываемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|--|---|
| 1. Квартальная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за квартал отчетного финансового года | 1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Управление дошкольного образования |
| 2. Квартальная проверка по отчетам об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год | 1 раз в год до 15 января очередного финансового года | Управление дошкольного образования |
| 3. Выездная проверка выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг | По мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб и обращений потребителей, предписаний контролирующего органа | Управление дошкольного образования |

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1 периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал

4.2 сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным

4.3 иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом): 10%.