

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по введению федерального образовательного стандарта
дошкольного образования
в МБДОУ детском саду «Умка»
на конец 2013-2014 учебного года и на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемые результаты
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО в образовательном учреждении				
1.	Изучение нормативно-правовой базы по регулированию дошкольного образования и введению ФГОС ДО	Апрель 2014г.	Заведующий, заместитель заведующего,	Формирование нормативно-правовой базы
2.	Разработка плана мероприятий по введению ФГОС ДО в образовательном учреждении	Апрель 2014г.	заместитель заведующего по АХР,	Приказ
3.	Утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ДО в образовательном учреждении	Апрель 2014г.	главный бухгалтер, старшие	Приказ (план)
4.	Подготовка и корректировка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО в образовательном учреждении	2014г.	воспитатели	Создание базы локальных актов
Организационно-управленческая работа по созданию условий введения ФГОС ДО в образовательном учреждении				
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО в образовательном учреждении	Апрель 2014г.	Заведующий , заместитель заведующего,	приказ
2.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МБДОУ детском саду «Умка»	Май 2014г.	заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшие воспитатели	Приказ (Положение)
3.	Разработка и утверждение Дорожной карты по изучению ФГОС ДО в образовательном учреждении	Апрель	Заместитель заведующего, старшие воспитатели	Приказ (Дорожная карта)
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Апрель 2014г.	Заведующий , заместитель заведующего, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшие воспитатели	Совещание под руководством заведующего, протокол совещания
5.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО в	Май 2014г.	Заместитель заведующего,	Приказ (план)

	образовательном учреждении		старшие воспитатели	
6.	Сообщение на итоговом педагогическом совете на тему «Законодательная инициатива в образовании»	29.05.2014г.		Протокол
7.	Организация работы по разработке образовательной программы ДОУ в соответствии с примерной образовательной программой	Май 2014г.		Проект программы
8.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы	28.08.2014г.		Программа, приказ
9.	Проведение с педагогическим коллективом образовательного учреждения инструктивно-методических совещаний по вопросам введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год		Протоколы
10.	Проведение постоянно действующего семинара –практикума для педагогов образовательного учреждения по теме: «Изучение и введение ФГОС ДО»	В течение года		Приказ (план)
11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО	Поэтапно, весь учебный год	Заместитель заведующего, педагоги-психологи	Приказ (план – работы психологов)
12.	Работа образовательного учреждения по организации социального партнерства в рамках введения ФГОС ДО	Август-сентябрь 2014г.	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	Договора
13.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях введения ФГОС ДО	Весь период		Приказ (план)
14.	Мониторинг введения ФГОС ДО в образовательном учреждении	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	Приказ (план контроля)
15.	Организация отчетности по введению ФГОС ДО в образовательном учреждении	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшие воспитатели	Отчеты
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО в образовательном учреждении				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	Приказ (план-график)
2.	Создание творческих групп воспитателей и специалистов по методическим проблемам и реализации проектов, связанным с	Август 2014г.	воспитатели	Приказ

	введением ФГОС ДО			
3.	Подготовка педагогических работников образовательного учреждения к аттестации на квалификационную категорию и на соответствие по должности	Весь период		Приказ (план-график)
Создание материально-технического и финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО в образовательном учреждении				
1.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Поэтапно	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего	Пакет документов
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации образовательного процесса действующим санитарным и противопожарным нормам, охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	по АХР, главный бухгалтер, старшие воспитатели	Пакет документов
3.	Обеспечение доступа педагогических работников образовательного учреждения к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных соответствующих требованиям ФГОС ДО	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС ДО»
4.	Организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего, заместитель заведующего	Пакет документов
5.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания в соответствии с основными видами детской деятельности и результатами мониторинга оценки стартовых условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС ДО	Весь период	заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшие воспитатели	Пакет документов
Создание организационно-информационного обеспечения введения ФГОС ДО образовательного учреждения				
1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО в образовательном учреждении	Весь период	Заведующий, заместитель заведующего,	Информация на сайте
2.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО в образовательном учреждении (включение в публичный доклад, в самообследование раздела, отражающего ход введения ФГОС ДО в образовательном учреждении)	На конец учебного года	заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, старшие воспитатели	Анализ
3.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению	Весь период	Заведующий, заместитель	Информационный материал

	и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС ДО		заведующего, старшие воспитатели	
4.	Проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений городского, областного, регионального уровня по вопросам введения ФГОС ДО	Весь период		Приказы