

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «УМКА»

ПРИКАЗ

07.02.2018

г. Тамбов

№ 31

Об организации работы по обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Умка»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных, данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением администрации юрода Тамбова от 22.04.2013 №3536 «Об организации обработки персональных данных в Администрации города Тамбова», ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1.1.Положение об обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Умка» /Приложение № 1/;

1.2. Политику обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Умка» /Приложение №2/;

1.3.Перечень персональных данных, подлежащих защите /приложение № 4/;

1.3.1. Перечень сведений конфиденциального характера /Приложение 3/1/;

1.4.Инструкцию ответственным вахтерам по выдаче ключей от мест хранения персональных данных /приложение №4

1.5.Перечень мест хранения персональных данных /приложение № 5/;

1.6. Перечень должностей, допущенных к обработке персональных данных /приложение № 6/;

1.7.План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных /приложение № 7/;

1.8. Комиссию по уничтожению /обезличиванию/ персональных данных /приложение № 8/;

1.9.Форму соглашения о неразглашении персональных данных /приложение № 9/;

1.10. Перечень информационных систем персональных данных с указанием цели обработки /приложение №10/;

1.11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБДОУ «Детский сад «Умка» /приложение №11/;

1.12. Перечень категорий субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в информационных системах персональных данных МБДОУ «Детский сад «Умка» /приложение № 12/;

1.13. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МБДОУ «Детский сад «Умка» /приложение № 13/;

1.14. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными актами и локальными актами оператора /приложение № 14/;

1.15. Правила работы с обезличенными персональными данными /приложение №15/;

1.16. Форму журнала учета носителей информации, содержащих персональные данные /приложение № 16/;

1.17. Форму журнала материальных носителей персональных данных /приложение № 17/;

1.18. Форму журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в информационной системе персональных данных /приложение №18/;

1.19. Порядок организации учета, хранения, выдачи и уничтожения съемных носителей, содержащих персональные данные /приложение №19/;

1.20. Инструкцию по учету и работе с носителями информации, на которых обрабатываются персональные данные и другая конфиденциальная информация /приложение № 20/;

1.21. Инструкцию по организации резервного копирования данных в информационных системах персональных данных и другой конфиденциальной информации /приложение № 21/;

1.22. Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных /приложение № 22/;

1.23. Форму акта уничтожения съемных носителей персональных данных /приложение № 23/;

1.24. Форму ведомости учета носителей, на которых обрабатываются персональные данные и иная конфиденциальная информация /приложение № 24/;

1.25. Правила обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Умка» /приложение № 25/;

1.26. Обязательство о соблюдении конфиденциальности /приложение №26/;

1.27. Перечень лиц, ответственных за доступ в помещения, в которых обрабатываются персональные данные /приложение №27/;

1.28. Правила организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения /приложение №28/;

1.29. Порядок доступа работников МБДОУ «Детский сад «Умка» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных /приложение №29/.

1.30. План внутренних проверок на 2018 год /приложение № 30/.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных заместителя заведующего Казанцеву Татьяну Юрьевну.

3. Назначить заместителей заведующего, старших воспитателей, медицинских сестер, делопроизводителя, учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей ответственными за:

- организацию обработки информации, содержащей персональные данные, ее хранение и учет

- хранение, учет и работу с носителями информации, на которых обрабатываются персональные данные и другая конфиденциальная информация,

- проведение резервного копирования данных в информационных системах персональных данных и другой конфиденциальной информации

4.Сотрудникам образовательного учреждения предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, информацию, необходимую для осуществления внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Все действия по передаче персональных данных, обрабатываемых и хранящихся в учреждении, подлежат обязательному согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Умка».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

О.В. Кольцова

С приказом ознакомлены:

