

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «УМКА»

П Р И К А З

27 .05 .2014

г. Тамбов

№ 118

О создании рабочей группы по организации деятельности образовательного учреждения как базовой площадки по мероприятиям «Создание условий для распространения моделей государственно-общественного управления образованием и поддержка программ развития регионально-муниципальных систем дошкольного образования» и «Обучение и повышение квалификации педагогических и управленческих работников системы образования по государственно-общественному управлению образованием» по теме «Социальное партнерство как механизм развития образовательной среды ДООУ»

На основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 20.05.2014г. №1468 «О присвоении статуса стажировочной площадки в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу базовой площадки по направлению «Социальное партнерство как механизм развития образовательной среды ДООУ» в МБДОУ детском саду «Умка» в следующем составе:

О.В. Кольцова, заведующий – специалист (руководитель базовой площадки) стажировочной площадки;

Т.Ю. Казанцева, заместитель заведующего – координатор базовой площадки;

В.А. Башканкова, старший воспитатель – специалист по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ.

2. Утвердить инструкции по выполнению:

- должностных обязанностей специалиста руководителя базовой площадки (Приложение №1);

- функциональных обязанностей координатора базовой площадки (Приложение №2);

-функциональных обязанностей специалиста по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ (Приложение №3).

3. Назначить:

Казанцеву Т.Ю.– координатором базовой площадки;

Башканкову В.А. – специалистом по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Кольцова

С приказом ознакомлены:

**Инструкция по выполнению должностных обязанностей
специалиста (руководителя базовой площадки) стажировочной
площадки**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права специалиста (руководителя базовой площадки), порядок его взаимодействия с другими сотрудниками стажировочной площадки.

1.2. Специалист (руководитель базовой площадки) (далее – Специалист) назначается и освобождается от выполнения соответствующих функциональных обязанностей приказом по учреждению, являющемуся стажировочной площадкой.

1.3. В своей деятельности Специалист подчиняется руководителю и координаторам стажировочной площадки, взаимодействует с тьюторами стажировочной площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей Специалист руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию деятельности стажировочной площадки, законодательством РФ, настоящей инструкцией.

2. Функции

Основными функциями Специалиста являются:

2.1. Обобщение имеющегося в регионе опыта использования лучших практик проектирования и внедрения в деятельность образовательных организаций системы общественного управления с целью трансляции их через деятельность стажировочной площадки.

2.2. Определение наиболее эффективных способов и методик распространения лучших практик посредством деятельности стажировочной площадки.

2.3. Обеспечение освещения деятельности стажировочной площадки в региональных и центральных СМИ.

3. Обязанности

Специалист:

3.1. Изучает подготовленные на федеральном и региональном уровнях нормативно-правовые документы и рекомендации по вопросам деятельности базовой площадки.

3.2. Организует и направляет деятельность сотрудников базовой площадки по подготовке нормативной документации, регламентирующей деятельность базовой площадки.

3.3. Согласовывает, утверждает и организует работы по реализации базовой площадкой представлений о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса,

подходов к построению образовательного процесса, обеспечивает разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в рамках деятельности базовой площадки.

3.4. Организует разработку и утверждение учебно-методических и контрольно-диагностических материалов, необходимые для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.5. Планирует и организует решения вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации предлагаемых для изучения программ.

3.6. Организует обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.7. Обеспечивает координацию работы слушателей с информационными ресурсами по актуальным вопросам развития образования в рамках обучения по реализуемым программам.

3.8. Обеспечивает условия для осуществления консультационного сопровождения слушателей, обучающихся по реализуемым программам.

3.9. Обеспечивает условия для оценивания в рамках установленных процедур качества освоения слушателями реализуемым программ.

3.10. Анализирует информацию и принимает решения в соответствии с установленными принципами и требованиями о деятельности базовой площадки.

3.11. Организует подготовку и утверждает материалы о промежуточных и итоговых результатах деятельности базовой площадки.

4. Права

Специалист имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководителя и координаторов стажировочной площадки предложения по созданию и внедрению образовательных ресурсов.

4.2. Получать от работников Института повышения квалификации работников образования, муниципальных и школьных методических служб информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности стажировочной площадки.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, тьютор несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Инструкция по выполнению функциональных обязанностей координатора базовой площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права координатора базовой площадки, порядок его взаимодействия с другими сотрудниками базовой площадки.

1.2. Координатор базовой площадки назначается и освобождается от выполнения соответствующих функциональных обязанностей приказом по школе, являющейся базовой площадкой.

1.3. В деятельности, связанной с функционированием базовой площадки, координатор непосредственно подчиняется руководителю базовой площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей руководитель руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию деятельности стажировочной площадки, настоящей инструкцией.

2. Функции

2.1. Основной функцией координатора является информационно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки, обеспечение деятельности базовой площадки по реализации плана-графика организационных мероприятий, научно-методическое сопровождение деятельности площадки и организация сетевого взаимодействия по вопросам организации курсов повышения квалификации.

2.2. Решением руководителя базовой площадки за координаторами могут быть закреплены конкретные направления деятельности базовой площадки.

3. Обязанности

Координатор:

3.1. Изучает подготовленные на федеральном и региональном уровнях нормативно-правовые документы и рекомендации по вопросам деятельности базовой площадки.

3.2. Участвует в подготовке нормативной документации, научно-методических материалов, регламентирующей деятельность базовой площадки.

3.3. На основе согласованных руководителем базовой площадки представлений о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса, подходов к

построению образовательного процесса обеспечивает разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в рамках деятельности базовой площадки.

3.4. Разрабатывает учебно-методические и контрольно-диагностические материалы, необходимые для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.5. Принимает участие в решении вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации предлагаемых для изучения программ.

3.6. Участвует в обучении слушателей по программам дополнительного профессионального образования в рамках деятельности базовой площадки.

3.7. Координирует работу слушателей с информационными ресурсами по актуальным вопросам развития образования в рамках обучения по реализуемым программам.

3.8. Оказывает содействие обучающимся в рефлексии их собственной профессиональной и учебной деятельности, выявлении профессиональных затруднений, проектировании стратегии их разрешения.

3.9. Осуществляет, в пределах собственной профессиональной компетентности, консультационное сопровождение слушателей, обучающихся по реализуемым программам; в необходимых случаях оказывает содействие в получении слушателями консультаций других специалистов.

3.10. Оценивает в рамках установленных процедур качество освоения слушателями реализуемым программ.

3.11. Систематизирует в соответствии с установленными принципами и требованиями информацию о деятельности базовой площадки.

3.12. Готовит аналитические материалы о промежуточных и итоговых результатах деятельности базовой площадки.

4. Права

Координатор имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений касающихся деятельности базовой площадки.

4.2. Запрашивать от сотрудников базовой площадки, слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

4.3. Обсуждать и вносить предложения по совершенствованию деятельности базовой площадки.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, координатор

несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Инструкция по выполнению функциональных обязанностей специалиста по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, вытекающие из них обязанности и права специалиста по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ, порядок его взаимодействия с другими сотрудниками базовой площадки.

1.2. Специалист по обобщению и распространению лучших практик, освещению деятельности базовой площадки в СМИ (далее - Специалист) назначается и освобождается от выполнения соответствующих функциональных обязанностей приказом по школе, являющейся базовой площадкой.

1.3. В своей деятельности Специалист подчиняется руководителю и координаторам базовой площадки, взаимодействует с тьюторами базовой площадки.

1.4. При исполнении должностных обязанностей руководитель руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, нормативными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими содержание и организацию деятельности стажировочной площадки, настоящей инструкцией.

2. Функции

Основными функциями Специалиста являются:

2.1. Обобщение имеющегося в образовательном учреждении лучших образовательных и управленческих практик с целью трансляции их через деятельность базовой площадки.

2.2. Определение наиболее эффективных способов и методик распространения лучших образовательных и управленческих практик посредством деятельности базовой площадки.

2.3. Обеспечение освещения деятельности базовой площадки в региональных и центральных СМИ.

3. Обязанности

Специалист:

1.1. Анализирует содержание школьного банка передового педагогического опыта, электронных и печатных публикаций, материалов, размещенных в сетевых профессиональных сообществах, педагогическую

практику с целью выявления образовательных практик, представляющих интерес для распространения в рамках тематики деятельности базовой площадки.

1.2. Обобщает опыт применения лучших образовательных и управленческих практик в соответствии с задачами и особенностями их трансляции через деятельность базовой площадки.

1.3. Формулирует рекомендации относительно содержания, конкретных форм и методов трансляции лучших образовательных и управленческих практик в процессе деятельности базовой площадки.

1.4. Участвует в создании образовательных ресурсов, которые могут быть использованы при обучении слушателей на базе базовой площадки.

1.5. Разрабатывает методические материалы в помощь слушателям по использованию образовательных, сетевых ресурсов в профессиональной деятельности.

1.6. Осуществляет связь со средствами массовой информации с целью освещения образовательной деятельности базовой площадки.

4. Права

Специалист имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководителя и координаторов базовой площадки предложения по созданию и внедрению образовательных ресурсов.

4.2. Получать от работников Института повышения квалификации работников образования, муниципальных и школьных методических служб информацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности базовой площадки.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, тьютор несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.