

## Схема

### календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в различные режимные моменты.

#### Прием детей, индивидуальные беседы:

- об окружающем мире (расспросить, что видел (а) по дороге);
- природные изменения — сезонные;
- вспомнить, что делали вчера, какие планы на сегодня, чем бы хотел (а) заняться;
- повторить потешку, скороговорку, стихотворение — работа по звукопроизношению;
- работа по формированию культурно-гигиенических навыков;
- организация дежурства (природный уголок, по столам);
- утренняя гимнастика;
- дидактические и подвижные игры;
- подготовка к занятиям.

#### Занятие

1. Тема.
2. Программное содержание.
3. Методические приемы.
4. Индивидуальная работа.

#### Прогулка

1. Наблюдения в природе.
  2. Определение круга интересов детей (выявить желания, внести свои предложения):
- труд в природе;
  - подвижные коллективные игры;
  - индивидуальная работа по развитию основных движений;
  - спортивные соревнования;
  - конструирование (как из снега, так и из песка);
  - свободная деятельность детей, но обязательно под контролем воспитателя;
  - индивидуальная работа с детьми, работа по звукопроизношению, разучивание стихов.

#### Возвращение с прогулки:

- формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
- закрепление знаний, умений, навыков по различным методикам (конструирование, развитие речи, игровая деятельность);
- работа по воспитанию культуры поведения за столом;
- релаксация перед сном (прослушивание музыки, чтение любимых литературных произведений).

#### Вторая половина дня:

- пробуждение;
- гимнастика после сна;
- закаливающие процедуры;
- воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков

самообслуживания и взаимопомощи — во время одевания.

## **Полдник**

Культура еды.

### **Игровая деятельность:**

- развитие познавательных процессов;
- поисковой деятельности (найти атрибуты для сюжетно-ролевых игр);
- воспитание нравственных качеств (умение договориться, распределять обязанности, уступать друг другу, оценивать свое поведение и действия товарищей, строить свои взаимоотношения на положительном эмоциональном фоне).

### **Текущие дела в группе:**

- ремонт книг и коробок из-под настольно-печатных игр;
- уборка игрушек или в каком-либо уголке;
- досуговая деятельность

## **Прогулка**

1. Индивидуальные беседы с родителями.
2. Организация свободной деятельности детей
3. Индивидуальная работа с детьми

*Технология разработки календарных планов.*

◆ Начинать написание плана с режимных моментов:

утро;

день;

вечер;

минимум на две недели.

◆ План не переписывать из прошлогоднего.

◆ Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка ДОУ.

◆ Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.

◆ Учитывать степень усложнения материала (нельзя математику сочетать с занятиями физической культуры — очень высокий расход белка в организме при высокой интеллектуальной и физической деятельности).

◆ Соответствие программе.

◆ Включать все виды деятельности.

Воспитательные задачи трансформируются и претворяются в рамках любой деятельности (2, 3 задачи).

◆ Проследить усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

◆ Работа по словарному запасу детей (активизация и внесение новых слов).

◆ Обогащение двигательного опыта детей.

## **Содержание планирования**

**I. Утро** — начинается с труда (в быту, в природе):

- завтрак — этикет-задачи;

- утренняя гимнастика (желательно на улице);

(Развитие способностей дыхательной системы поглощать кислород из воздуха, а не из собственных тканей и органов.)

- чайные столики (возможность общения, приближение обстановки к домашней).

**II. Прогулка** — существует 4 вида прогулки:

1. Типовая — максимально свободная деятельность детей (максимум атрибутов).

Комбинированная: 1-я часть — целевая прогулка; 2-я часть — свободная деятельность детей.

2. Прогулка — экскурсия, прогулка — поход.

3. Спортивная (соревнования, эстафеты).

В прогулке 1 -го вида активное участие может принимать воспитатель физкультуры; в прогулке 2-го и 3-го типа — педагог по экологии, изобразительной деятельности, художественно-речевой деятельности.

**Проводится мониторинг** — организация практико-ориентированного исследования, где определяются качественные и количественные показатели.

Данные по времени сбора детей на прогулку:

старшая и подготовительная группы — 10 мин без помощников воспитателей;

средняя группа — 12 мин с помощником воспитателя;

ясли — 12—15 мин с помощником воспитателя.

**III. Вечер:**

- досуг;

- полдник;

- прогулка.

## Необходимая документация

### Папка документации группы

1. Титульный лист:
  - ◆ название и номер группы;
  - ◆ возраст детей;
  - ◆ текущий учебный год;
  - ◆ ФИО воспитателей и младшего воспитателя (можно с фотографиями).
2. Список детей по подгруппам с указанием:
  - ◆ даты рождения;
3. Лист здоровья детей (составлен медсестрой детского сада совместно с врачом).
4. Режим группы на холодное и теплое время года.
5. Двигательный режим группы (составляется совместно с воспитателем по физической культуре).
8. Закаливание детей — для группы и для каждого ребенка (составляют воспитатель, старший воспитатель, медсестра и врач).
9. Основные направления работы и годовые задачи дошкольного учреждения на текущий учебный год (выписку из годового плана предоставляет старший воспитатель).
10. Циклограмма основных мероприятий детского сада на текущий учебный год (составляет старший воспитатель).
11. Материалы для проведения диагностики детей по основным разделам программы.
12. Лист «Индивидуальная работа с детьми по итогам диагностики детей».
13. Материалы (схемы, наблюдения, отчеты и др.) по экспериментальной работе
14. Памятки для педагога (результаты работы педсоветов, семинаров, практических консультаций, тренингов, проходивших в детском саду или в других учреждениях округа, на которых побывал воспитатель).
15. Тематика родительских собраний и консультаций.
16. Дипломы и грамоты, которыми награждена группа, благодарственные письма родителей и гостей.
17. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте, противопожарной безопасности.

## Необходимая документация

### Папка документации группы

1. Титульный лист:
  - ◆ название и номер группы;
  - ◆ возраст детей;
  - ◆ текущий учебный год;
  - ◆ ФИО воспитателей и младшего воспитателя (можно с фотографиями).
2. Список детей по подгруппам с указанием:
  - ◆ даты рождения;
6. Лист здоровья детей (составлен медсестрой детского сада совместно с врачом).
7. Режим группы на холодное и теплое время года.
8. Двигательный режим группы (составляется совместно с воспитателем по физической культуре).
10. Закаливание детей — для группы и для каждого ребенка (составляют воспитатель, старший воспитатель, медсестра и врач).
11. Основные направления работы и годовые задачи дошкольного учреждения на текущий учебный год (выписку из годового плана предоставляет старший воспитатель).
18. Циклограмма основных мероприятий детского сада на текущий учебный год (составляет старший воспитатель).
19. Материалы для проведения диагностики детей по основным разделам программы.
20. Лист «Индивидуальная работа с детьми по итогам диагностики детей».
21. Материалы (схемы, наблюдения, отчеты и др.) по экспериментальной работе
22. Памятки для педагога (результаты работы педсоветов, семинаров, практических консультаций, тренингов, проходивших в детском саду или в других учреждениях округа, на которых побывал воспитатель).
23. Тематика родительских собраний и консультаций.
24. Дипломы и грамоты, которыми награждена группа, благодарственные письма родителей и гостей.
25. Инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте, противопожарной безопасности.